



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 01/06/2021 – 31/05/2024 CIG: Z503167DCD

1 Finalità

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento, da parte del Comune di Cardano al Campo, del servizio di brokeraggio e consulenza in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato “broker”), ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.

2. Prestazioni oggetto dell’incarico

Il broker si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione, attività di supporto in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni che si elencano in forma indicativa e non esaustiva:

- 2.1 consulenza in tema di individuazione, analisi e valutazione dei rischi connessi all’attività del Comune di Cardano al Campo, per la definizione degli schemi di polizza relativi ai vari tipi di assicurazione;
- 2.2 analisi delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate che dovessero emergere nel corso della gestione del servizio oggetto del presente capitolato;
- 2.3 monitoraggio, analisi e valutazione delle coperture esistenti, in relazione all’efficacia e all’economicità di queste ultime, studio e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni anche a seguito dell’emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali in materia e delle esigenze dell’Ente;
- 2.4 assistenza nella predisposizione di capitolati speciali d’appalto inerenti le procedure di selezione del contraente che il Comune di Cardano al Campo riterrà di indire per l’assunzione di polizze assicurative, assistenza nella predisposizione degli atti di gara, ivi compresa idonea relazione che illustri i possibili criteri di individuazione delle basi d’asta, nonché assistenza nell’analisi delle offerte tecniche;
- 2.5 rilascio di pareri in merito alle garanzie assicurative prestate da terzi a favore del Comune di Cardano al Campo a garanzia delle responsabilità da questi derivanti (es. aggiudicatari di contratti d’appalto o di concessione, ecc.);
- 2.6 analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione al Comune di Cardano al Campo delle novità proposte dalle compagnie di assicurazione;
- 2.7 tempestiva trasmissione delle novità legislative o di pronunce giurisprudenziali innovative che intervengono nel corso del servizio e relativa valutazione dell’impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Cardano al Campo;
- 2.8 assistenza nella gestione ordinaria dei contratti assicurativi: segnalazione scadenze, intermediazione dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze e ogni altra attività amministrativa contabile connessa, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche

emergenti e delle modalità per le relative risoluzioni;

- 2.9 controllo formale e sostanziale dei contratti assicurativi prima della sottoscrizione da parte dell'Ente;
- 2.10 assistenza al Comune nella denuncia dei sinistri (attivi e passivi) e nella successiva trattazione con le compagnie di assicurazione con l'obbligo, in caso di richiesta espressa da parte del Comune di Cardano al Campo, dell'analisi della situazione del singolo sinistro (motivi del mancato pagamento da parte della Compagnia, criticità ed altri adempimenti analoghi);
- 2.11 consulenza tempestiva per via e-mail o telefonica a fronte di qualsiasi problematica in campo assicurativo;
- 2.12 assistenza diretta, anche con specifici incontri presso il Comune di Cardano al Campo, per l'esame e la trattazione di sinistri o di altri quesiti di particolare rilevanza;
- 2.13 consulenza ed assistenza, se richiesto, a favore di amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
- 2.14 trasmissione almeno semestrale della situazione sinistri relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;
- 2.15 monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- 2.16 predisposizione di un rapporto annuale sullo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente, con indicazione delle attività effettuate, i costi, eventuali risparmi ottenuti e strategie eventualmente da attuare per migliorare il pacchetto assicurativo.

Il broker si impegna inoltre a gestire con propria struttura tutte le denunce di sinistro sotto franchigia afferenti la polizza RCT/O pervenute all'Ente, secondo la seguente procedura:

- il Comune di Cardano al Campo invia al broker la denuncia di sinistro e la relazione tecnica;
- il broker procede a contattare il sinistrato, gestire la valutazione del danno e la contrattazione dell'importo eventualmente da riconoscere; sottoporre all'Ente la proposta di liquidazione per la preventiva autorizzazione; liquidare direttamente il danno al sinistrato; richiedere il rimborso della somma versata all'Ente.

3. Corrispettivo del servizio

Ai sensi dell'art. 67 comma 2 della Direttiva 2014/24/UE, l'elemento economico del presente appalto assume la forma di costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Pertanto, questa Stazione Appaltante stabilisce la provvigione relativa all'RC Auto nella misura fissa del 6,00% e quella relativa agli altri rischi nella misura fissa del 12%.

Il valore complessivo viene quindi stimato in € 30.000,00.

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per la Stazione Appaltante alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituito dalla provvigione sul premio assicurativo e verrà corrisposto dalla Compagnia di Assicurazione.

A tale scopo l'impresa affidataria dovrà rilasciare apposita dichiarazione d'onore in merito alla correttezza nei rapporti con le Compagnie assicuratrici, a tutela degli interessi dell'Amministrazione appaltante, dalla quale risulti che l'attività di mediazione e consulenza assicurativa verrà realizzata secondo le regole deontologiche e con piena professionalità, con l'obiettivo di garantire all'amministrazione appaltante i migliori prezzi di mercato riferiti ai prodotti assicurativi intermediati, ai sensi di quanto prescritto dal regolamento IVASS n. 5/2006.

4. Durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dal **1 giugno 2021** e termine il **31 maggio 2024**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e previa acquisizione della disponibilità dell'aggiudicatario, di rinnovare l'appalto per ulteriori 12 mesi, a condizioni invariate rispetto all'aggiudicazione.

L'Amministrazione, alla scadenza del contratto, si riserva, altresì, la facoltà di disporre proroga tecnica dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura.

5. Oneri della sicurezza

In conformità all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 - Testo Unico ed ai contenuti del comma 3-bis dall'art. 16 del D.Lgs. n. 106/09 - Decreto Correttivo, trattandosi di "... *servizi di natura intellettuale* ..." non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I. e non sono da prevedere costi supplementari per la sicurezza.

6. Pagamento dei premi assicurativi

Il broker dovrà trasmettere al Comune di Cardano al Campo i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi (importo, coordinate bancarie ecc.) entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. Il Comune provvederà al pagamento del premio all'assicuratore per il tramite del broker, pertanto il versamento del premio nelle mani del broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso e avrà effetto liberatorio per l'Amministrazione.

Il broker contestualmente ai versamenti si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicuratrici, debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia di assicurazioni entro i termini indicati dalle polizze assicurative, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Non sono, inoltre, imputabili al Comune di Cardano al Campo gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal broker alle Compagnie assicuratrici.

7. Obblighi e oneri a carico delle parti

Il Comune di Cardano al Campo autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici nei limiti e alle condizioni di cui al presente capitolato.

Il broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome del Comune, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente al Comune stesso.

La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza del Comune, così come l'assoluta autonomia decisionale.

Il Broker si impegna altresì, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza, al rispetto dei seguenti obblighi:

1. eseguire l'incarico in oggetto secondo i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto e di quanto offerto in sede di gara, nell'esclusivo interesse del Comune e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
2. garantire la completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessarie al Comune, nonché garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività del Comune di Cardano al Campo;
3. garantire la trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
4. non sottoscrivere documenti che possano in qualche modo impegnare il Comune di Cardano al Campo

senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dal Comune di Cardano al Campo;

5. sostenere qualsiasi spesa ed onere necessari per l'espletamento del servizio e di tutti i rischi connessi all'esecuzione stessa;
6. assumersi l'impegno a collaborare con il broker attualmente affidatario del servizio per il pieno e completo passaggio delle competenze. In particolare, il broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data, tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del codice civile;

Sono a carico del Broker:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

Il Comune di Cardano al Campo si impegna ai seguenti obblighi:

1. citare espressamente in tutti i contratti afferenti i propri servizi assicurativi che si avvale della consulenza e assistenza del broker. Alle Compagnie assicurative aggiudicatrici dei servizi assicurativi verrà altresì comunicata la provvigione da remunerare al broker.
2. fornire al broker la collaborazione necessaria per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

8. Referente del broker

Il broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, di idoneo livello di professionalità, esperienza lavorativa, formazione, quale **referente unico dell'Ente** per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il referente del broker dovrà, quindi, svolgere attività di consulenza e di assistenza agli uffici e/o a gruppi di lavoro eventualmente costituiti presso l'Ente, operanti nello specifico settore dei sinistri, sia con presenza diretta che mediante modalità telematiche, telefoniche, etc..

Il broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona di pari livello di professionalità.

9. Responsabilità del broker

Il Broker è responsabile delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio affidatogli.

Egli è responsabile del contenuto dei contratti assicurativi che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

Il broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dal servizio, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale, da presentare in sede di stipula del contratto.

10. Penali

Il mancato adempimento delle prestazioni previste dal presente capitolato, ovvero proposte nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, comporterà l'applicazione di una penale da Euro 100,00 a Euro 1.000,00

procedendo a specifica valutazione della situazione di inadempimento rilevata.

Al verificarsi dell'inadempimento soggetto a penale, l'Amministrazione, con specifica contestazione a mezzo PEC, intimerà all'affidatario di provvedere entro un termine perentorio ivi indicato. La penale verrà applicata a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali dovranno pervenire, a mezzo PEC, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva.

L'applicazione della penale non preclude in diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e non esonera in alcun modo l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

11. Divieto di subappalto e cessione del contratto

Per la particolare tipologia della prestazione, l'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte.

L'inosservanza di tale divieto comporterà la possibilità per il Comune di risolvere il contratto ipso facto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

12. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

13. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

A tal fine comunica al Comune di Cardano al Campo il conto dedicato, anche in via non esclusiva, e le generalità delle persone delegate ad effettuare le operazioni sullo stesso conto, che dovrà essere utilizzato come unico strumento per transazioni finanziarie con la Pubblica Amministrazione utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario.

Se il Comune di Cardano al Campo o l'intermediario hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Questa circostanza deve essere comunicata alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente per il territorio.

Il broker aggiudicatario si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

14. Risoluzione e recesso

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'aggiudicatario, in tutti i casi previsti dalla vigente normativa, ovvero nel caso in cui si verificano inadempimenti o gravi negligenze rispetto agli obblighi contrattuali, intendendosi anche quelli contenuti negli atti di gara.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da almeno due contestazioni di addebito, con l'indicazione di un termine per eventuali controdeduzioni, notificate a mezzo PEC, alle quali l'aggiudicatario non abbia adempiuto adeguatamente a giudizio dell'Amministrazione.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui al D.Lgs. n. 209/05 e ss.mm.ii. da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso perda anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

È fatto salvo ogni diritto dell'Ente al risarcimento per i danni subiti.

15. Obblighi di riservatezza e segretezza

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati il quale dovrà essere nominato responsabile di gestione esterno per conto del comune.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

16. Polizza assicurativa e cauzione definitiva

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà consegnare copia della polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale di cui all'art. 10, comma 3, del D.Lgs n. 209/2005 e ss.mm.ii. e sarà tenuta a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

La suddetta polizza dovrà essere mantenuta in validità per tutto il periodo dell'affidamento e dovrà avere massimale di almeno € 3.000.000,00

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. n. 120 del 11.09.2020 la garanzia provvisoria prevista all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non viene richiesta.

L'Aggiudicatario è tenuto a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto.

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che l'Amministrazione comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Funzionario competente.

17. Sottoscrizione patto di integrità

La mancata accettazione e sottoscrizione delle clausole contenute nel patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, approvato con deliberazione GC n. 144 del 03/12/2019, costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012 e ss.mm.ii.

18. Codice di comportamento

Al presente appalto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di Comportamento del personale del Comune di Cardano al Campo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 06.12.2013.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto del citato codice sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nel caso di violazione dei principi del Codice, il Comune, nella persona del Responsabile del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'Aggiudicatario.

19. Esecuzione in pendenza di stipula

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

20. Stipulazione del contratto e spese per eventuale registrazione

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 31/1986.

Prima della stipula del medesimo dovrà necessariamente essere prodotta la seguente documentazione:

1. copia della Polizza di RC Professionale così come prevista dal D.Lgs. n. 209/2005 con il massimale indicato all'art. 16 – "Requisiti per la partecipazione alla gara" del presente atto;
2. atto costitutivo dell'RTI (solo per Raggruppamenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio.

Le spese di stipula e di eventuale registrazione saranno a carico dell'Aggiudicatario.

21. Esclusione della clausola compromissoria e indicazione del foro competente

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Busto Arsizio. Sul presente atto non è prevista la definizione delle controversie attraverso accordo bonario o arbitrato ai sensi di quanto previsto dall'ANAC.

22. Disposizioni particolari

La ditta aggiudicataria – broker – ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, fermo restando la facoltà del Comune di Cardano al Campo di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

23. Norme finali

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Le presenti norme, dovranno essere controfirmate in ogni pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.